



澳門投資發展股份有限公司
Macau Investimento e Desenvolvimento, S.A.
Macau Investment and Development Limited

招聘辦公室勤雜人員

- 需持有澳門永久性或非永久性居民身份證
- 熟識一般辦公室外勤、清潔及雜務等工作
- 初中程度學歷
- 能說流利廣東話及普通話
- 熟識使用手機通訊軟件及略懂一般文書處理工作
- 具良好理解表達溝通能力，工作細心認真負責
- 持有澳門駕駛執照 C1CL 類或 B 類資格或以上者優先

有意者請將個人履歷、近照、聯絡電話及要求待遇等資料電郵至 hr@mid.com.mo 或郵寄至本公司人事部，並請於電郵或信件註明申請職位。(個人資料將絕對保密，只供本公司作招聘用途)

